113年度亞醫產學案申請案相關事項

1. 本年度申請案分為整合型及個別型
2. 整合型

整合型研究計畫是由本校專任(案)教師擔任研究主持人，研究課題請妥善規劃並提出具體合作的研究計畫。

* + 整合型計畫須有一位總主持人，負責團隊研究計畫之規劃、協調、進度及成果之掌握，並擔任其中一項子計畫案之主持人。
	+ 整合型計畫必須包含3至5件子計畫，且每一整合型計畫必須至少有3件子計畫通過，才能成立。
	+ 每位主持人以申請及執行一件整合型計畫(子計畫)為限。
	+ 可編列總預算金額：30-50萬，
	+ 績效認列方式
		- 教師與公民營企業進行產學合作成果認列，以整合型計畫最終核撥金額計算。
		- 個人績效認列，由計畫總主持人與各子計畫主持人自行協調分配。
1. 個別型
	* 可編列預算金額：6-10萬
2. 申請資格
3. 計畫主持人：本校專任或專案教師
4. 共同/協同主持人：本校專任或專案教師；亞東紀念醫院同仁
5. 申請期程：自即日起至11月27日(一)截止。
6. 申請流程：
一、一律線上申請網址：<https://eservice.aeust.edu.tw/femhia/>

二、計畫主持人於連結網址系統下載：1.計畫申請書簽名檔2.產學合作計畫書完成上傳後始可進行簽核流程。

 三、凡申請整合型之總計畫主持人須先上網完成申請後，子計畫始得進行填寫申請資料。

伍、計畫執行期程：

 113年2月1日至11月30日

陸、為求資源有效配置，每位老師至多可參與１案整合型計畫及執行１案個別型計畫。經審查通過後之個人型計畫若目標相近，經協調後可整併為整合型計畫。

柒、因應教育部要求，所有獎勵認列產學計畫案須完成計畫結案程序，即經費全數核銷完畢且完成繳交結案報告。